**Functieomschrijving binnen het bestuur.**

Bestuur bestaat uit:

**Voorzitter                                              Ine Verkooijen**

Lid 1,      bestuurslid                Jo Sporen

Lid 2,      secretaris                          Maria de Ruijter

Lid 3,      penningmeester               Jan de Koning

Lid 4,      bestuurslid                             Wim van Rijen

Voorzitter:

1. Leidinggeven en koers volgen zoals beschreven in Statuten en Huishoudelijk Reglement
2. De Toneelvereniging vertegenwoordigen in en buiten de toneelactiviteiten
3. Contacten tussen leden en bestuur onderhouden en bevorderen
4. Bestuursleden activeren en stimuleren
5. Bestuurswerk op een verantwoorde manier delegeren
6. Maandelijks bestuursvergadering voorzitten
7. Regelmatig contact met secretaris
8. Indien nodig contact leggen met leden via e-mail
9. Jaarlijks ledenvergadering voorbereiden en voorzitten
10. Regelmatig repetitieavonden bezoeken
11. Contacten met o.a. bestuur Dorpshuis, grimeur, regisseur
12. Felicitaties, belangstelling en andere attenties naar leden
13. Aanspreekpunt voor leden
14. In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de vereniging

**Functieomschrijving binnen het bestuur.**

Bestuur bestaat uit: (2010)

Voorzitter                                              Ine Verkooijen

**Lid 1,      bestuurslid                Jo Sporen**

Lid 2,      secretaris                          Maria de Ruijter

Lid 3,      penningmeester               Jan de Koning

**Lid 4,      bestuurslid                         Wim van Rijen**

Bestuurslid:

1. Register bijhouden waarin opgenomen kleding,

rekwisieten, apparatuur, teksten en muziek

1. Mede erop toezien dat er zoveel mogelijk op toerbeurt wordt gespeeld
2. Zorgdragen dat er voor iedere uitvoering een draaiboek wordt samengesteld en hiervoor bijdrage leveren
3. Maandelijks bestuursvergadering bijwonen
4. Betrokkenheid tonen en actief meewerken in het bestuur
5. Regelmatig repetities en bijeenkomsten bijwonen
6. Waar nodig secretaris ontlasten
7. Jaarlijks voorbereiden en bijwonen ledenvergadering
8. Aanspreekpunt voor leden
9. In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de vereniging

**Functieomschrijving binnen het bestuur.**

Bestuur bestaat uit: (2010)

Voorzitter                                              Ine Verkooijen

Lid1,      bestuurslid                Jo Sporen

**Lid 2,      secretaris                          Maria de Ruijter**

Lid 3,      penningmeester               Jan de Koning

Lid 4,      bestuurslid                             Wim van Rijen

Secretaris

1. Eens per maand bestuursvergadering bijwonen
2. Samen met de voorzitter de agenda maken voor bestuursvergadering
3. Notuleren en uitwerken notulen
4. Informatie uitspelen naar de leden (Nieuwsbrief –e- mail)
5. Ledenlijst bijhouden en aanpassen indien nodig
6. Regisseurs benaderen
7. Samen met het bestuur gesprekken houden met regisseurs
8. Ledenvergadering voorbereiden
* Agenda
* Jaarverslag
* Notulen maken/uitwerken en doorsturen naar leden
1. Rondom de uitvoeringen
* Donateursbrief maken en versturen
* Sponsors uitnodigen
* Persbericht maken en versturen
* Evaluatieverslag maken

 10. Aanspreekpunt voor leden

11. In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de vereniging

**Functieomschrijving binnen het bestuur.**

Bestuur bestaat uit: (2010)

Voorzitter                                              Ine Verkooijen

Lid1,      bestuurslid                Jo Sporen

Lid 2,      secretaris                          Maria de Ruijter

**Lid 3,      penningmeester              Jan de Koning**

Lid 4,      bestuurslid                             Wim van Rijen

Penningmeester

1. Eens per maand bestuursvergadering bijwonen
2. Jaarlijks voorbereiden en bijwonen ledenvergadering
3. Financieel beheer, verzorgen financiële administratie
4. Opstellen van het financieel jaarverslag
5. Opstellen van jaarlijkse begroting
6. Eens per jaar financiën laten controleren door kascontrolecommissie
7. Betrokkenheid tonen en actief meewerken in het bestuur
8. Regelmatig repetities en bijeenkomsten bijwonen
9. Bijhouden inkomsten jaarlijkse ledencontributie
10. Aanspreekpunt voor leden
11. In samenwerking met overige bestuursleden beleid bepalen en besturen van de vereniging